

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİ GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No	
			Yürürlük Tarihi/...../20....
			Revizyon Tarihi/...../20....
			Revizyon No	0
		Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü			
Adı ve Soyadı	Zafer AYDEMİR			
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı			
Görev Unvanı	Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdür V.			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Mehmet Emin ÇOBAN			
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Şeyma Gökçen ÇINAR			
Görev Alanı	5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesin hesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi.			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1) Muhasebe Yetkilisi görevini yapmak. 2) 5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesin hesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi. 3) Bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi. 4) Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği uyarınca başkanlığımızca tutulması gereken defter ve cetvellerin eksiksiz düzenlenmesini sağlamak. 5) İhalelere mali üye olarak katılmak. 6)KBS, MYS, BKMYBS ve diğer programların sevk ve idare edilmesi ve harcama birimlerine destek vermek 7)İç ve dış denetime belgelerin sunulması, 8)Kamu zararlarının takip ve tahsili 9-Yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek, 9-) KBS ve MYS Sisteminde kullanıcıları yetkilendirmek			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak. 2)En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasi bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak. 3)KPSS sonuçları ön şart olmak üzere Maliye Bakanlığı tarafından yapılan Özel Yarışma sınavında başarılı olmak. 4)Malî hizmetler uzmanlığı mesleğine özel yarışma sınavı sonucunda uzman yardımcısı olarak girilir, Mali Hizmetler Uzmanı kadrosuna atanabilmesi için en az üç yıl uzman yardımcısı olarak çalışmak, mesleki tez yazmak, Maliye Bakanlığı tarafından yapılacak Yeterlilik sınavında başarılı olmak ve YDS (C) düzeyi dil yeterliliği bulunmak. 5)Mali mevzuata vakıf olmak 6)Analitik düşünme, analiz edebilme ve değerlendirme niteliğine sahip olmak. 7)Bütünlük Kamusal Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, EBYS, Kamu Bilişim Sistemi, Kimlik Yönetim Sistemlerini kullanmak			
Bilgi (Yasal Dayanak)	1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2)Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 3) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 4)Mali Hizmetler Uzmanları Yönetmeliği 5)Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 6)Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 7) 4734 Kamu İhale Kanunu 8) Harcama Belgeleri Yönetmeliği			
Görev Tanımını Hazırlayan		Onaylayan		
Adı Soyadı		Adı Soyadı		
Unvanı		Unvanı		
İmza		İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
Adı Soyadı		Tarih:/...../2018		
İmza				