

	<p style="text-align: center;">T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİ GÖREV TANIMI</p>	Evrak Kayıt No	
		Yürürlük Tarihi/...../20....
		Revizyon Tarihi/...../20....
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1/1
Alt Birim Adı	Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü		
Adı ve Soyadı	Mehmet KESİK		
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Mehmet Emin ÇOBAN		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Hatice SOLMAZ		
Görev Alanı	5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesinhesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> 1)Emanetlere ilişkin her türlü işlemler, göndermeler ve kayıtların tutulması, yazışmaların yapılması 2) Bütçe emanetleri işlemlerini yapmak. 3) SGK Kesintilerinin sosyal güvenlik kurumuna gönderilmesi ve takibi, 4) BES Kesintilerinin ilgili bankaya gönderilmesi ve takibi, 5)Sayıştay'a gönderilmesi gereken evrak işlemlerini yapmak 6) e-Beyanname sistemine KDV – Muhtasar Beyannamelerinin yüklenilmesini ve zamanında gönderilmesini sağlamak 7)Sendika aidatlarının ilgili sendikalara aktarılması ve takibi, 8) İcra dosyalarının takibinin yapılması ve kesintilerin ilgili icra müdürlüklerine aktarılması, 9)Kefalet aidatlarının kefalet sandığına aylık olarak aktarılması ve üçer aylık dönemler halinde kefalet bordrolarının ve ödeme dekontlarının kefalet sandığı başkanlığına iletilmesi, kefaletli görevden ayrılanların aidatlarının iadesi işlemlerinin yürütülmesi, 10)Ödeme Evraklarında kesilen vergi borcu-sigorta borcunun ivedilikle ödenmesini sağlamak 		
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none"> 1)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak. 2)Mali mevzuata vakıf olmak 3)Analitik düşünme, analiz edebilme ve değerlendirme niteliğine sahip olmak. 4)Bütünlük Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, EBYS Sistemlerini kullanmak 5) e-Beyanname Sistemini Kullanmak 		
Bilgi (Yasal Dayanak)	<ol style="list-style-type: none"> 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 3) Muhtasar Ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği 		
Görev Tanımını Hazırlayan	<p style="text-align: center;">Adı Soyadı Unvanı İmza</p>		
Onaylayan	<p style="text-align: center;">Adı Soyadı Unvanı İmza:</p>		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
Adı Soyadı		Tarih:/...../2018	
İmza			