

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİ GÖREVE TANIMI	Evrak Kayıt No Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No Sayfa No	/...../20..../...../20.... 0 1/1
Alt Birim Adı	Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü		
Adı ve Soyadı	Ali İNCİ		
Kadro Unvanı	Tekniker		
Görev Unvanı	Stratejik Planlama Şube Müdür V.		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Mehmet Emin ÇOBAN		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Levent ÇETİNKAYA		
Görev Alanı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun ilgili 60.maddesi hükümlerince görev alanı tanımlanan Bütçe ve Performans Program Birimi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen hükümler dahilinde ve Yılı Bütçe Kanunları, Tebliğ ve Talimatları ile verilen bütçe iş ve işlemlerini Anayasa, Kanun, Tebliğ, vb.. mevzuatlara uygun olarak yürütmekle görevlidir.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-İdarenin stratejik çalışmalarına yönelik bir hazırlık planı oluşturmak 2-İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek. 3-Stratejik planlamaya uygun diğer destek hizmetlerini yürütmek, 4-İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yapmak. 5-Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak, 6- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, İdarenin üstünlük ve zayıflarını tespit etmek, İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma – geliştirme faaliyetlerini yürütmek, İdare faaliyetleriyle ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, 7-Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek. 8-Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek. 9- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak. 10- İhalelere mali üye olarak katılmak. 11- İdarede Strateji Planlama Kurulunun Sekreteryası görevini yürütmek 12-Stratejik plan ve performans programı yıllık izlemesini gerçekleştirmek ve sonuçlarını üst yönetime raporlamak 13-Aylık olarak kamuoyuna duyurulması gereken mali raporları duyurmak		
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak. 2)En az dört yıllık lisans mezunu olmak 3)İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemsire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak		
Bilgi (Yasal Dayanak)	1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2)Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 3) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 4)Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik 5)Yılı Bütçe Tebliğ ve Talimatları		
Görev Tanımını Hazırlayan Adı Soyadı Unvanı İmza	Onaylayan Adı Soyadı Unvanı İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
Adı Soyadı		Tarih:/...../2018	
İmza			