

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİ GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No	
		Yürürlük Tarihi/...../20....
		Revizyon Tarihi/...../20....
		Revizyon No	0
Sayfa No	1/1		
Alt Birim Adı	Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü		
Adı ve Soyadı	Abdulrazzak KARABİBER		
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Mehmet Emin ÇOBAN		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Mehmet Salih BOZKURT		
Görev Alanı	5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesinhesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	1)HUBAK araştırma projelerinin (Bütçeden desteklenen ve özel hesaba aktarılan) tetkik ve kontrolünü yaparak sonuçlandırmak 2)Başkanlığımız Taşınır Kayıt Yetkilisi görevini yürütmek 3)TÜBİTAK, AB projeleri, ÖYP, Farabi, Erasmus, Mevlana ile diğer projelere ait gelen kaynakların özel hesaplara kaydı 4)Proje Banka hesaplarının açılması ile gelen tutarların muhasebe kayıtlarını yapmak, 5)Proje hesaplarının ilişkin ödeme belgelerinin tetkiki, kontrolü ile muhasebeleştirme işlemlerini ilgili mevzuatı uyarınca sonuçlandırmak 6) Proje hesaplarının banka bakiyelerinin aylık olarak MYS sisteminden kontrolünü yapmak, 7)Proje ödemelerine ilişkin sarf evraklarının dosya ve arşivlenmesini sağlamak. 8)Başkanlığımız ihtiyacı olan mal ve hizmetlere ilişkin satın alma işlemleri ile piyasa araştırma görevlerini yürütmek.		
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak. 2)Mali mevzuata vakıf olmak 3)Analitik düşünme, analiz edebilme ve değerlendirme niteliğine sahip olmak. 4)Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, EBYS Sistemlerini kullanmak		
Bilgi (Yasal Dayanak)	1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 3) Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşlarca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Harcama Usulleri 4)Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik 5) TUBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller 6) FARABİ Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller		
Görev Tanımını Hazırlayan Adı Soyadı Unvanı İmza	Onaylayan Adı Soyadı Unvanı İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
Adı Soyadı	Tarih:/...../2018		
İmza			