

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİ GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No	
		Yürürlük Tarihi/...../20....
		Revizyon Tarihi/...../20....
		Revizyon No	0
Sayfa No	1/1		
Alt Birim Adı	Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü		
Adı ve Soyadı	Abbas AŞÇIOĞLU		
Kadro Unvanı	İşçi		
Görev Unvanı	İşçi		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Mehmet Emin ÇOBAN		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Mehmet KESİK		
Görev Alanı	5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesinhesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	1) Arşiv ve deponun düzenlenmesi 2) Ödeme Tutanaklarının Bankaya teslimini gerçekleştirmek 3) Yevmiye Dosyasının oluşturulması ve düzenlenmesi 4) Sayıştay İlamlarının ilgililere tebligatı 5) Sayıştay tarafından denetlenecek evrakların yevmiye sırasına göre tasnif edilmesi 6) Başkanlık Sekreteri olmadığı zamanlarda Sekreterlik görevinin yerine getirilmesi 7) Kamu kurumlarına resmi evrakların götürülmesi ve getirilmesi 8) Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmesi		
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak.		
Bilgi (Yasal Dayanak)	1) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		
Görev Tanımını Hazırlayan Adı Soyadı Unvanı İmza	Onaylayan Adı Soyadı Unvanı İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
Adı Soyadı	Tarih:/...../2018		
İmza			